



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 1580

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.08.2023 № 742 «Об утверждении административного регламента № АР-278-04 муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.08.2023 № 742 «Об утверждении административного регламента № АР-278-04 муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1.1. В абзаце четвертом слова «органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» заменить словами «организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.1.1.2. В абзаце восьмом после слова «деятельности» дополнить словами «Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

1.1.1.1.3. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.1.1.4. В абзаце восемнадцатом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.1.1.2. В абзаце втором подраздела 1.3 слова «случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце седьмом подраздела 2.2 слова «органы опеки и попечительства» заменить словами «СФР».

1.1.2.2. В подразделе 2.6:

1.1.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.2.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.

1.1.2.3. В пункте 2.6.4 слова «при отсутствии» заменить словами «(при отсутствии)».

1.1.2.4. В пункте 2.7.4 слова «ФНС России» заменить словами «органы записи актов гражданского состояния».

1.1.2.5. Пункт 2.7.6 признать утратившим силу.

1.1.2.6. В пункте 2.7.8:

1.1.2.6.1. В абзаце первом слова «случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.2.6.2. В абзаце втором слова «2.7.1-2.7.8» заменить словами «2.7.1-2.7.5, 2.7.7, 2.7.8».

1.1.2.6.3. В абзаце третьем слова «2.7.1-2.7.8» заменить словами «2.7.1-2.7.5, 2.7.7, 2.7.8».

1.1.2.7. В пункте 2.9.2.1 слова «случая, предусмотренного частью 1.1» заменить словами «случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.2.8. В пункте 2.9.2.4 слова «случая, предусмотренного частью 1.1» заменить словами «случаев, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.2.9. В пункте 2.9.2.6 слова «случая, предусмотренного частью 1.1» заменить словами «случаев, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.2.10. В подразделе 2.10:

1.1.2.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.10.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.

1.1.2.11. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.2:

1.1.3.1.1. В абзаце втором слова «2.7.1-2.7.8» заменить словами «2.7.1-2.7.5, 2.7.7, 2.7.8».

1.1.3.1.2. В абзаце девятом слова «в органы опеки и попечительства» заменить словами «в СФР».

1.1.3.1.3. В абзаце десятом слова «поселения, муниципального округа» исключить.

1.1.3.1.4. В абзаце одиннадцатом слова «случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2».

1.1.3.1.5. В абзаце двенадцатом слово «утверждено» заменить словом «принято».

1.1.3.1.6. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Утвержденные проект планировки территории, проект межевания территории, в случаях, предусмотренных частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 1.2, частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, находятся в распоряжении ДАиГ, в том числе в системе ГИСОГД, их получение осуществляется специалистом ОПГПЗУ ДАиГ в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.1.7. В абзаце пятнадцатом слова «получение которых» заменить словами «их получение».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-278-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-278-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



А.П. Потешкин

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 27.12.2024 № 1580

Приложение № 1
к административному
регламенту № АР-278-04

Директору
Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя
или полное наименование юридического лица)
ИНН _____, ОГРН(ОГРНИП) _____,
паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ Г. _____
(когда и кем выдан)
В лице _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя или должность,
представитель, фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)
действующего на основании _____
(доверенности, устава или др.)
контактный телефон заявителя (представителя заявителя) _____,
адрес электронной почты _____
(для направления результата муниципальной услуги)
почтовый адрес _____
(для направления результата муниципальной услуги)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица)

(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для
архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенного по адресу:

_____ ,
в целях использования земельного участка для _____

_____ .
(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории)

с кадастровым(-ми) номером(-ами) земельного(-ых) участка(-ов) (при наличии) _____ .

При отсутствии кадастрового номера земельного участка, в случае образования земельного участка на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или утвержденного проекта межевания территории:

реквизиты правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____ ;

_____ .
реквизиты правового акта об утверждении документации по планировке территории, номер земельного участка (строительное пятно) в соответствии с утвержденной документацией _____

_____ .
В отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории _____ .
(реквизиты решения о комплексном развитии территории)

Сообщаю, что являюсь собственником жилого или нежилого помещения с кадастровым номером _____ , входящего в состав многоквартирного жилого дома.

Дополнительно информирую, что являюсь инвестором, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта на территории города Ростова-на-Дону при объеме капитальных вложений не менее десяти миллионов рублей,

(да/нет)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя), подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

Примечание (при наличии) _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 27.12.2024 № 1580

Приложение № 2
к административному
регламенту № АР-278-04

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя
или полное наименование юридического лица)

ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____

действующего на основании _____
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

_____ (указываются необходимые сведения)
В соответствии с _____
_____ (документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя), подпись)

Документы прилагаются*

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко